

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

УТВЪРДИЛ със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г.:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Ч.ДИМИТРОВ

П Р А В И Л А
ЗА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-БУРГАС

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. (1) Административен съд-Бургас е Администратор на лични данни, със седалище и адрес на управление гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101. Адресът за кореспонденция и контакт е гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, работно време: понеделник-петък , 09.00 ч. – 17.00 ч., електронна поща: office@bs-adc.justice.bg.

(2) С настоящите правила се уреждат условията и реда за обработване на лични данни, водене на регистри на лични данни, минималното ниво на технически и организационни мерки за тяхната защита, както и упражняването на контрол при обработването на лични данни в Административен съд-Бургас.

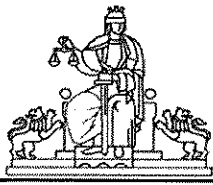
Чл. 2. Основни понятия:

- „**субект на лични данни**“ е всяко физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация;

- „**лични данни**“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

- „**администратор**“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, Администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

- „**обработващ лични данни**“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на Администратора;

- „**трета страна**“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, Администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на Администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

- „**обработване на лични данни**“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

- „**регистър с лични данни**“ представлява всеки структуриран набор от лични данни, независимо от неговия вид и носител, достъпът до който се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

- „**съгласие на субекта на данните**“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

- „**нарушение на сигурността на лични данни**“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

Чл. 3. При обработването на лични данни в Административен съд–Бургас се спазват следните принципи:

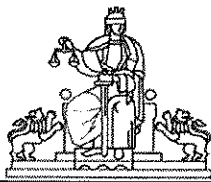
1. **законосъобразност, добросъвестност и прозрачност**, които гарантират обработване на лични данни при наличие на законово основание, при полагане на дължимата грижа и при информиране на субекта на данни;

2. **ограничение на целите**, което гарантира събиране на данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и забрана за по-нататъшно обработване по начин, несъвместим с тези цели;

3. **свеждане на данните до минимум**, което гарантира, че събираните и обработвани лични данни са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите на обработването;

4. **точност**, което гарантира поддържане на данните в актуален вид и предприемане на всички разумни мерки за гарантиране на своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, при отчитане на целите на обработването;

5. **ограничение на съхранението**, което гарантира, че личните данни се обработват за период с минимална продължителност съгласно целите на обработване, като съхраняване за по-дълги срокове е допустимо единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

статистически цели, но при условие, че са приложени подходящи технически и организационни мерки за защита на тези данни;

6. **цялостност и поверителност**, които гарантират начин на обработване на личните данни при подходящо ниво на сигурност, като се прилагат подходящи технически и/или организационни мерки за защита;

7. **отчетност**, която гарантира, че Администраторът е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни.

Чл. 4 (1) Личните данни могат да се обработват от Администратора и чрез Обработващ лични данни - физическо или юридическо лице, което е извън състава на Администратора, когато за целите на обработването това е необходимо. В този случай, отношенията между Администратора и Обработващия се уреждат с писмен договор или друг правен акт, в който задължително се предвиждат – предмет и срок на действие на обработването, естество и цели на обработването, вид на личните данни и категориите субекти на данни, задълженията и правата на администратора, задължения на обработващия.

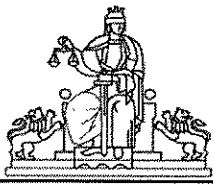
(2) Административен съд-Бургас може да обработва лични данни и съвместно с друг/и Администратор/и, когато характера и целите на обработването изисква това. В този случай, отношенията между Администраторите се уреждат въз основа на писмен договор или друг правен акт, с който се разпределят отговорностите за изпълнение на задълженията по Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета. Независимо от договореностите между Администраторите, субектите на данни могат да упражняват своите права по Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на всеки и срещу всеки от Администраторите.

Чл. 5. (1) Личните данни се обработват самостоятелно от Администратора на лични данни, чрез разпределяне и възлагане на задачи по обработването на лица от състава на Административен съд-Бургас, наричани за краткост „оператор с лични данни“.

(2) Правата и задълженията на операторите по отношение на обработването на лични данни от името на Администратора се определят с длъжностната им характеристика или с друг нарочен акт на Администратора. Обработването на лични данни от тези лица се извършва при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, Закона за защита на личните данни, настоящите вътрешни правила и други вътрешни актове на Администратора, имащи отношение към обработването на лични данни.

(3) Достъпът, съхранението и обработването на лични данни се осъществява от лица в състава на Администратора, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване принципа „Необходимост да знае“, след запознаване с нормативната уредба в областта на личните данни, политиката и ръководствата за защита на личните данни в Административен съд-Бургас, за което служителите подписват декларация (*Приложение № 9*), и проведено обучение в областта на защитата на личните данни, за което Администраторът издава удостоверителен документ.

(4) Лицата, обработващи личните данни от името на Администратора, нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при и по



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

повод изпълнение на служебните им задължения, в това число и след прекратяване на служебното им правоотношение.

(5) Лицата, обработващи личните данни от името на Администратора, отговарят за спазването на ограниченията за достъп до лични данни и са персонално отговорни пред административния ръководител – Председателя на Административен съд-Бургас за нарушаване принципите и въведените технически и организационни мерки при обработването на личните данни от името на Администратора. Всяко нарушение на принципите за обработване на лични данни и/или въведените технически и организационни мерки за защита на личните данни, допускането на нарушения на защитата на лични данни, както и други действия, довели до нарушаване защитата на лични данни, представлява нарушение на служебната дисциплина.

Чл. 6. (1) Административен съд-Бургас обработва лични данни във връзка с изпълнението на законовите си правомощия, по повод дейността си и за изпълнение на задължения по договори, по които съдът е страна. Обработването на лични данни се осъществява при спазване на нормативните актове, относими за конкретните цели за обработване на данни.

(2) В Административен съд-Бургас се обработват лични данни и извън посочените дейности в ал. 1 и след подписване на декларация-съгласие от страна на субекта на данните за тяхното обработване (*Приложение № 7*).

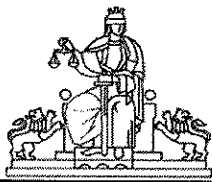
(3) Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

(4) Обработване на лични данни за целите на архивирането, за научни цели, исторически изследвания или за статистически цели е обработване в обществен интерес и не се счита за несъвместимо с първоначалните цели. В този случай, не се прилагат чл. 15, чл. 16, чл. 18, чл. 19, чл. 20 и чл. 21 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(5) При изпълнение на правораздавателната си дейност Администратора действа съвместно с друг Администратор – конкретния съдия или съдебен състав, на който е възложено конкретното дело за разглеждане. В този случай, действията по обработване на лични данни във връзка с разглеждане на делото и постановяване на съдебен акт, се извършват от съответния съдия, като Административен съд-Бургас организира и осигурява възможността за обработване на тези данни, съобразно законовите изисквания (съхранява данните, осигурява оператори с лични данни, публикува съответните данни, осигурява достъп до данни) и когато е необходимо – по разпореждане на съдията. Всеки съдия е длъжен при обработването на лични данни да съобразява установените в Административен съд-Бургас вътрешни правила за защита на лични данни.

(6) С цел осъществяване охрана и превенция от закононарушения по отношение на имуществото на Административен съд-Бургас и охраната на магистратите и служителите, на основание Закона за съдебната власт Администраторът действа съвместно с друг Администратор - Главна дирекция „Охрана“ – Регионално звено „Охрана“ Бургас. При осъществяване на съвместната дейност Главна дирекция „Охрана“ – Регионално звено „Охрана“ Бургас обработва лични данни чрез видеонаблюдение и физическа проверка на лицата, посещаващи Съдебната палата. В рамките на съвместната дейност по обработване на личните данни от видеонаблюдение Административен съд-Бургас не събира и съхранява лични данни от видеонаблюдение

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

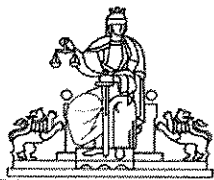
и не води регистър. Административен съд-Бургас има достъп до събраната информация от видеонаблюдение, която се осигурява от Главна дирекция „Охрана“ – Регионално звено „Охрана“ Бургас при необходимост. В този случай, обработването на лични данни се осъществява на основание Закона за съдебната власт. Във връзка с обработването на лични данни чрез видеонаблюдение в сградата на Съдебната палата са поставени информационни съобщения.

(7) Извън случаите на правораздавателната дейност на съда, като елемент от дейности за повишаване на правната култура на децата и гражданите, е възможно Административен съд-Бургас да обработва лични данни на деца (ученици, студенти) като организира и провежда дни на отворени врати, както и да участва в изпълнението на различни Програми инициирани от ВСС. Участието е доброволно. При провеждане на посочените мероприятия единствено се събират данни за име и фамилия на децата и участниците, тяхната възраст и съответно училище. Данните се обработват само за целите на посочените инициативи и са необходими единствено за контролиране на конкретното извършено посещение в Съдебната палата и/или изготвяне на поздравителни грамоти и за статистически цели (извършване на отчет на дейността на съда за съответната година). Данните се събират и съхраняват само на хартиен носител. Данните се предоставят на трети лица единствено под формата на статистика без включване на конкретни лични данни за участниците в мероприятията и само ако това е необходимо. При провеждане на други мероприятия, изискващи събиране на лични данни, в Административен съд-Бургас се събира и обработва набор от лични данни за участниците в минималното изискуемо ниво, което се определя за всеки конкретен случай. За личните данни, събирани и обработвани по тази алинея не се съставя нарочен регистър. Същите се съхраняват от съдебния администратор съобразно установените в съда общи правила за защита на личните данни, относими към Регистър „Съдебни служители, участници в конкурсни процедури в Административен съд-Бургас и стажант-юристи“ до отпадане на необходимостта от тяхното обработване. След отпадане на основанието за обработване, данни се унищожават по реда установен в съда (чрез изтриване и/или унищожаване със шредер) в срок до 2 (два) месеца от приключване на мероприятията.

(8) При обработването на лични данни в Административен съд-Бургас не се извършва профилиране и не се използва автоматизирано обработване на лични данни.

(9) Обработването на лични данни на лица под 14-годишна възраст, когато обработването се осъществява въз основа на съгласие на субекта на данни, се извършва със съгласието на неговия настойник, като в този случай декларацията-съгласие за обработване на лични данни се подписва от името на настойника. В правораздавателната дейност на съда при необходимост от обработване на лични данни на лица под 18-годишна възраст се прилагат съответните разпоредби на гражданското право, с цел осигуряване защита на правата и свободите на тези лица и гарантиране техните права в областта на защитата на личните данни.

Чл. 7. (1) Административен съд-Бургас обработва лични данни на хартиен, технически и/или електронен носител по централизиран и/или разпределен способ в служебни помещения, съобразно с предвидените мерки за защита и оценка на подходящото ниво на сигурност на съответния регистър.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

(2) Личните данни се обработват само за целите, за които са събрани, и се съхраняват само за времето, необходимо за изпълнение на тези цели.

(3) С отпадане на основанието за обработване събраните лични данни се съхраняват в нормативно определените срокове за всеки вид лични данни и според целта, поради която се обработват. Сроковете на съхранение се определят в регистъра на дейностите, изготвен на основание настоящите правила, както и съобразно нормативни разпоредби, приложими във връзка с изискванията за съхранение на определен вид информация и нейното архивиране. За по-дълги срокове от нормативно предвидените, лични данни могат да се съхраняват само за целите на архивирането в обществен интерес, за научни, исторически или статистически цели, при условие че бъдат приложени подходящите технически и организационни мерки, предвидени с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субектите на данните.

(4) След изтичане на нормативно утвърдените срокове за съхранение, в това число и архивиране, носителите на лични данни се унищожават по реда предвиден в настоящите правила.

Чл. 8. (1) Административен съд-Бургас предоставя лични данни на държавни органи и други институции (банки, лечебни заведения и др.) в изпълнение на служебните си задължения като работодател и правораздавателен орган, в случаите когато това е предвидено в закон.

(2) Във връзка с използването на куриерски услуги – приемане, пренасяне, доставка и адресиране на пратка до физически лица, необходимите лични данни могат да бъдат предоставяни на съответната куриерска служба.

(3) Трансферирането (преноса) на данни, в това число и в други държави, се осъществява единствено при командироване на магистрати или служители, както и в хода на правораздавателната дейност на съда при прилагане изискванията на глава V от Регламент (ЕС) 2016/679 и само при необходимост. В останалите случаи, лични данни не се трансферират в други държави, освен ако естеството на обработването не изисква такъв трансфер.

Чл. 9. (1) Физическите лица – субекти на данни, имат следните права във връзка с обработване на личните им данни, регламентирани в Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679:

1. право на достъп до личните данни, които са свързани с лицето, което идентифицират и се обработват от Администратора;

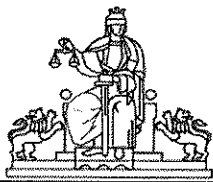
2. право на коригиране на неточни или непълни лични данни;

3. право на изтриване на лични данни при наличие на някои от следните основания: личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин; субектът на данните оттегля своето съгласие и няма друго правно основание за обработването; субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания същото да продължи; личните данни са били обработвани незаконосъобразно; личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Администратора. Правото на изтриване може да не бъде зачетено от Администратора, когато обработването на личните данни е необходимо за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация; за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101

тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061

e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Съюза или правото на държавата членка, което се прилага спрямо Администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на Администратора; по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве в съответствие с член 9, параграф 2, букви з) и и), както и член 9, параграф 3; за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, параграф 1, доколкото съществува вероятност правото, установено в параграф 1, да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване; или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

4. право на ограничаване на обработването, което възниква при наличие на някое от следните основания: точността на личните данни се оспорва от субекта на данните, за срок, който позволява на Администратора да провери точността на личните данни; обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им; Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; субектът на данните е възразил срещу обработването съгласно член 21, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 в очакване на проверка дали законните основания на Администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните. Лични данни по отношение на които е упражнена право на ограничаване подлежат на съхранение и могат да бъдат обработвани само в следните случаи: само със съгласието на субекта на данните или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или за защита на правата на друго физическо лице или поради важни основания от обществен интерес за Съюза или държава членка;

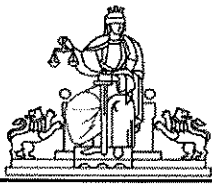
5. право на преносимост на данните, изразяващо се в право на субекта да му бъдат предадени обработваните лични данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, като това право възниква, когато обработването е основано на съгласие в съответствие или на договорно задължение и обработването се извършва по автоматизиран начин;

6. право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;

7. право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последствия за него или го засяга в значителна степен.

(2) При предоставяне на лични данни техните субекти се уведомяват от Администратора най-малко за следната информация:

1. данните, които идентифицират Администратора, и координатите за връзка с него;
2. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;
3. целите, за които се обработват личните данни и правното основание за обработването;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

4. правото на жалба до Комисия за защита на личните данни, съответно до Инспектората към Висшия съдебен съвет, в случай, че счита, че обработването на лични данни нарушава правата му, и координатите им за връзка;

5. правото да се изиска от Администратора достъп до, коригиране, допълване или изтриване на лични данни и ограничаване на обработването на събраните лични данни;

6. правото на възражение и правото на преносимост на лични данни при условията на Регламент (ЕС) 2016/679;

7. правото на оттегляне на съгласие по всяко време, когато обработването на личните данни се основава на съгласие на лицето.

(3) По искане на субекта на лични данни или по своя инициатива при получаване на личните данни Администраторът допълнително предоставя на субектите на данни информацията относно:

1. срока, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно – критериите, използвани за определяне на този срок;

2. получателите или категориите получатели на личните данни, включително в трети държави или международни организации, когато е приложимо;

3. друга допълнителна информация, по-специално в случаите, когато личните данни са събрани без знанието на субекта на данните.

(4) По искане на субекта на лични данни Администраторът му предоставя информацията дали обработва лични данни, свързани с него. При положителен отговор субектът на данни има право да получи информацията по ал.1, ал.2 и ал. 3, информацията относно източника на данни, както и копие на данните, които са в процес на обработване.

(5) Администраторът предоставя информацията, посочена в предходните алинеи:

1. в разумен срок след получаването на личните данни, но най-късно в срок до един месец, като се отчитат конкретните обстоятелства, при които личните данни се обработват;

2. ако данните се използват за връзка с техния субект - най-късно при осъществяване на първия контакт с този субект на данните;

3. ако е предвидено разкриване пред друг получател - най-късно при разкриването на личните данни за първи път;

4. при необходимост от по-нататъшно обработване на предоставени лични данни за цел, различна от тази, за която са събрани, Администраторът предоставя на субекта на данните информацията за тази друга цел и всякаква друга необходима информация преди да започне обработването.

(6) Администраторът не предоставя на субектите на данни информацията по предходните алинеи, когато:

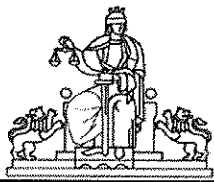
1. обработването е за статистически, исторически или научни цели и предоставянето на данните е невъзможно или изисква прекомерни усилия;

2. вписването или разкриването на данни са изрично предвидени в закон;

3. физическото лице, за което се отнасят данните, вече разполага с тази информация;

4. е налице изрична забрана за това в закон.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 10. (1) Всяко физическо лице има право на безплатен достъп до собствените си лични данни, съхранявани и обработвани от Административен съд-Бургас.

(2) Достъп на физически лица до лични данни се предоставя съгласно действащото законодателство и след легитимиране на заявителя като титуляр на данните/пълномощник на титуляря, посредством представяне на документ за самоличност, чрез електронен подпис или чрез други методи и средства за идентификация.

(3) Страните и участниците по съдебни дела получават достъп до делата и съдържачата се в тях информация въз основа на удостоверяване на някое от посочените качества, в това число чрез адвокатско пълномощно или лична карта. Предоставянето на достъп до делата се осъществява по реда на Правилник за вътрешния трудов ред в Административен съд-Бургас, Правилника за администрацията на съдилищата и др. нормативни и поднормативни актове.

Чл. 11. (1) Правото на достъп, както и правото да се иска коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на лични данни, извън правораздавателната дейност на съда, се осъществява от субекта на данни, или упълномощено от него лице, въз основа на писмено или електронно заявление до Председателя на Административен съд-Бургас.

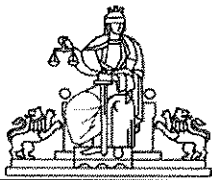
(2) Заявлението следва да съдържа най-малко следната информация: име, адрес и други данни за идентифициране на заявителя като субект на данните, описание на отправеното искане, предпочитаната форма за комуникация и действия по искането. Искането следва да е подписано и с посочени дата на подаване и адрес за кореспонденция. Формата на заявлението не е задължителна, но за улеснение на лицата на сайта на Административен съд-Бургас е публикуван образец, който може да бъде предоставен на хартиен носител и в деловодството на съда (*Приложение № 4*).

(3) Постъпилите в Административен съд-Бургас искания за осигуряване достъп до лични данни се завеждат в Регистратурата на съда със съответния входящ номер, след което се вписват в „Регистър на исканията за достъп до лични данни“ (*Приложение № 3*), който се води от Съдебния администратор. Постъпилото искане се докладва от Съдебния администратор на Председателя на съда, който определя съответното лице от състава на съда, което да разгледа искането. В „Регистър на исканията за достъп до лични данни“ се вписва информацията относно предприетите действия по отправеното искане.

(4) В срок от два месеца Администраторът или упълномощено от него лице информира субекта на данни, по удобен за лицето и Администратора начин, за реда по който ще му бъде предоставен достъпът до лични данни или респективно писмено отказва предоставянето на достъп. Срокът може да се удължи с още един месец, когато това се налага заради сложността или броя на исканията.

(5) Предоставянето на информацията може да се осъществи чрез устна справка, писмена справка, преглед на данните от самото лице, предоставяне на исканата информация на технически и/или електронен носител, за което се изготвя нарочен протокол от длъжностното лице предоставило данните, който се разписва от получателя (*Приложение № 5*).

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

(6) Администраторът на данни има право да откаже да предприеме действия по искането за достъп до лични данни или да начисли такса в размер, съобразен с административните разходи за предоставяне на информация или за кореспонденция със субекта на данни, или за предприемане на действия по искането, в случаите, когато исканията от даден субект на данни са очевидно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, както и в случаите предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

(7) При отправено искане за коригиране, изтриване или ограничаване обработването на лични данни, които се обработват от Администратора, Председателят на съда определя лице от състава си, който да извърши проверка дали са налице предпоставките да бъде изпълнено искането. Когато се установи, че искането е основателно, се извършват съответните действия по коригиране, изтриване или ограничаване на обработването, за което субекта на данни се уведомява писмено по удобен за Администратора и лицето начин. В случай, че проверката констатира, че не са налице предпоставки за удовлетворяване на искането, Председателят на съда писмено уведомява субекта на данни за мотивите за отказа да бъде изпълнено искането.

(8) Когато Администраторът има основателни съмнения относно самоличността на физическото лице, което подава искане по ал. 1, той може да поиска да се предостави допълнителна информация за идентификация, като срокът за изпълнение на искането, съответно отказът същото да бъде удовлетворено, започва да тече от установяване на самоличността на заявителя и/или правомощието да бъде подадено съответното искане.

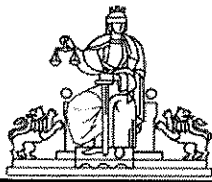
(9) Когато с предоставянето на достъп до лични данни, обработвани извън правораздавателната дейност на Административен съд-Бургас, има опасност да се разкрият данни и за трети лица, на субекта се предоставя част от исканата информация съдържаща само отнасящите се за него лични данни или, ако е необходимо, личните данни на трети лица се заличават, преди предоставяне на искания достъп.

(10) Администраторът на лични данни може да откаже пълно или частично упражняване на правата на субекта на данни и когато упражняването създава риск за:

1. националната сигурност, отбраната, обществения ред и сигурността;
2. предотвратяване, разследване, наказателно преследване на престъпления и изпълнение на наложените наказания;
3. други важни цели от широк обществен интерес (парични, бюджетни, данъчни въпроси, обществено здраве, социална сигурност);
4. защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства;
5. предотвратяване, разследване, разкриване и преследване на нарушения на етичните кодекси на регулираните професии;
6. изпълнение на гражданскоправни иски.

(11) Лични данни, предоставени от субекта на данни без правно основание или обработвани в противоречие с принципите по чл. 3 от настоящите правила, се връщат на субекта на данни в срок от един месец от узнаване на посочените обстоятелства от Администратора. При невъзможност данните да бъдат върнати на техния субект или връщането изисква несъразмерно големи усилия, данните се изтриват или унищожават, за което се изготвя протокол от нарочна комисия, определена от Председателя на Административен съд-Бургас или оправомощено от него лице.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 12. Субектите на лични данни се информират за правата им, посочени в предходните разпоредби, чрез обявяването им на леснодостъпно място на електронната страница на Административен съд-Бургас. Субектите, чиито лични данни се обработват в изпълнение на законови правомощия и задължения на Администратора, подписват декларация за запознаване с правата им и информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Приложение № 10).

Раздел II Длъжностно лице по защита на данните

Чл. 13. (1) В качеството си на публичен орган, Административен съд-Бургас определя длъжностно лице по защита на данните.

(2) Длъжностно лице по защита на личните данни може да бъде служител с подходяща квалификация от администрацията на Административен съд-Бургас и се определя със заповед на Председателя на съда.

Чл. 14. (1) Длъжностното лице по защита на данните се отчита пряко пред Председателя на съда и има следните задължения:

1. да информира и да съветва Администратора и служителите, които извършват обработването, за задълженията им по силата на Закона за защита на личните данни, Общия регламент относно защитата на данните и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейския съюз или държава членка;

2. да наблюдава спазването на Закона за защита на личните данни, Общия регламент относно защитата на данните и на други нормативни изисквания за защита на личните данни и на политиките на Администратора по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните проверки;

3. при поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава нейното извършване;

4. да си сътрудничи с Комисията за защита на личните данни, съответно с Инспектората към ВСС;

5. да действа като звено за контакт с надзорния орган, включително за целите на предварителната консултация, и при необходимост да се консултира с Комисията за защита на личните данни, съответно с Инспектората към ВСС, по въпросите, свързани с обработването на лични данни;

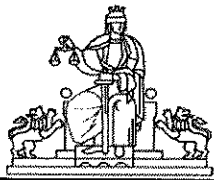
6. води регистъра за нарушенията на сигурността;

7. изготвя становища по постъпили искания за упражняване на права от субектите на данни.

(2) Данните за контакт с длъжностното лице по защита на личните данни се обявяват на леснодостъпно място на електронната страница на Административен съд-Бургас и се съобщават на Комисията за защита на личните данни съгласно чл. 37, пар. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Раздел III Регистри

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

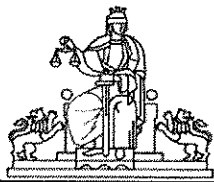
Чл. 15. (1) В Административен съд-Бургас се обработват лични данни в следните регистри:

1. Регистър „Магистрати“;
2. Регистър „Съдебни служители, участници в конкурсни процедури в Административен съд-Бургас и стажант-юристи“;
3. Регистър „Контрагенти и обществени поръчки“;
4. Регистър „Финансова отчетност относно вещи лица, преводачи, свидетели, особени представители и други участници, ангажирани в съдебни производства“;
5. Регистър „Физически лица - страни и участници в съдебни производства“;
6. Регистър „Физически лица, податели на молби, жалби, предложения, сигнали, искания и др. извън правораздавателната дейност на Административен съд-Бургас и функциите му на работодател“;
7. Регистър „ЗДОИ“;
8. Регистър „Регистратура класифицирана информация“.

(2) Администраторът изготвя и води „Регистър на дейностите по обработване на лични данни“ (Приложение № 2), в който за конкретния Регистър с лични данни се посочват най-малко целите на обработване, източника на данните, правното основание, категориите субекти, категориите лични данни, категориите получатели, предаването в трети държави, дейностите по обработване, сроковете за съхранение, общо описание на мерките за защита.

(3) Технологичното описание на регистрите обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги по регистъра.

(4) За всеки регистър с лични данни в Административен съд-Бургас се водят отчети за извършените дейности по обработване, които съдържат най-малко дата на обработването, причина за обработването, лицето, което извършва обработването, резултат от обработването. Целта на отчетите е осигуряване на възможност за проследяване на извършените дейности по обработване (доколкото регистрите са систематизирани разпръснато в състава на съда) и лицата, които са осъществили достъп до съответните лични данни. Отчетите се попълват за всяка календарна година поотделно, като завеждането им започва от първо число на годината и се закриват на 31.12 от съответната година. Отчетите се съхраняват от съответния служител натоварен с обработването на лични данни от съответния регистър. След изтичане на две години от закриването на отчета същият се унищожават, за което се изготвя протокол от служителя, обработващ данните, със съгласието на Председателя на Административен съд-Бургас. В случай, че отбелязванията в отчета касаят преписка, която не е приключила в рамките на срока за съхранение на отчетите, то същите се унищожават едва след приключване на преписката. Отчетите по настоящата алинея не се изготвят за личните данни въвеждани в деловодната система на съда, както и относно данните обработвани в регистър „Физически лица - страни и участници в съдебни производства“ и регистър „Регистратура класифицирана информация“ или лични



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

данни, които се завежда в други регистри, които се водят в съда на законово основание (пр. Регистър ЗДОИ).

Регистър „Магистрати“

Чл. 16. (1) В регистъра се обработват лични данни на съдии, назначени и командировани в Административен съд-Бургас, с правно основание чл.6, пар. 1, б. „а“, б. „б“, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и разпоредбите на българското законодателство, като чл. 6, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 се прилага само за конкретни цели и в случай, че не е налице някое от другите посочени правни основания. При обработване на лични данни на правно основание - съгласие на субекта на данните, съответният магистрат, попълва декларация-съгласие (*Приложение № 7*)

(2) Личните данни в регистъра се обработват от Администратора на лични данни с цел изпълнение на функциите му като ръководител на назначените в Административен съд-Бургас магистрати и приложимите в тази връзка нормативни изисквания на Закона за съдебната власт, Правилник за вътрешния трудов ред в Административен съд-Бургас, Кодекса на труда, Правилник за администрацията в съдилищата, ЗКОНПИ, Административнопроцесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс, Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина и други нормативни актове, приложими във връзка с целите на обработването.

Чл. 17. В регистъра се обработват следните, неизчерпателно изброени, лични данни, като конкретното им съдържание се определя въз основа на конкретната дейност по обработване и съобразно законовите изисквания:

1. физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), месторождение, телефон за връзка, електронен адрес и др.;

2. социална идентичност: данни относно образование (учебно заведение, образователна степен и допълнителна квалификация и специализация), както и трудова дейност, стаж, професионална биография, атестация, ранг, награди и поощрения, дисциплинарни наказания, резултати от проверки по сигнали и жалби;

3. семейна идентичност – данни относно семейното положение на лицата (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години);

4. икономическа идентичност – данни относно имотното и финансово състояние на лицата;

5. финансова идентичност – данни за банкови сметки;

6. лични данни относно съдебното минало на лицата;

7. данни за здравословното състояние на лицата, с правно основание чл.9, пар. 2, б. „б“ и б. „з“ от Регламент (ЕС) 2016/679;

8. данни за дейности и членства на лицата, съгласно чл. 195а от ЗСВ;

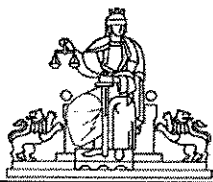
Чл. 18. (1) Данните в регистъра се обработват на хартиен и електронен носител.

(2) Данните в регистъра се предоставят от физическите лица като се съдържат в техни молби, предложения, заявления и др. или в документи, предоставяни от органи на съдебна власт при провеждане на нормативно регламентирани процедури.

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101

тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061

e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

(3) Данните се съхраняват в регистъра до окончателно постигане на целите по обработване, в случая до прекратяване на служебните правоотношения, след което се архивират по реда на Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд-Бургас и приложимите закони – ЗСВ, ЗС и др.

(4) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, ако е предвидено в нормативен акт и по реда на настоящите правила за защита на личните данни.

Чл. 19. Данните от регистъра се обработват от длъжностните лица – съдебен администратор, главен счетоводител, касиер, както и от лицата в състава на Административен съд-Бургас, на които са възложени конкретни задачи, изискващи обработване на личните данни в регистъра и при спазване принципа „Необходимост да се знае“.

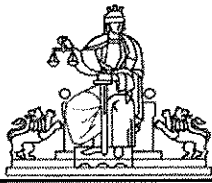
Регистър „Съдебни служители, участници в конкурсни процедури в Административен съд-Бургас и стажант-юристи“

Чл. 20. (1) В регистъра се обработват лични данни на всички служители, назначени на трудови, служебни или граждански правоотношения в Административен съд-Бургас и участници в конкурсни процедури, с правно основание чл.6, пар. 1, б. „а“, б. „б“, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и разпоредбите на българското законодателство, като чл. 6, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 се прилага само за конкретни цели и в случай, че не е налице някое от другите посочени правни основания. При обработване на лични данни на правно основание „съгласие на субекта на данните“ съответният служител попълва декларация-съгласие (*Приложение № 7*).

(2) Личните данни в регистъра се обработват от Администратора на лични данни с цел изпълнение на функциите му като работодател на назначените в Административен съд-Бургас служители и приложимите в тази връзка нормативни изисквания на Закона за съдебната власт, Правилник за вътрешния трудов ред в Административен съд-Бургас, Кодекса на труда, Правилник за администрацията в съдилищата, ЗКОНПИ, Административнопроцесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс, Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина и други нормативни актове, приложими във връзка с целите на обработването. По-конкретно, но не изчерпателно, личните данни в регистъра се обработват със следните цели:

1. индивидуализиране на трудови, служебни и граждански правоотношения;
2. използване на събраните данни за съответните лица за служебни цели: за всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовите и граждански правоотношения; за изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон; за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията по трудови или граждански договор; за водене на счетоводна отчетност; за изплащане на трудови възнаграждения; за удържане на дължими данъци; за командироване на лицата при изпълнение на служебните им ангажменти; други служебни цели.

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

(3) Обработването на лични данни на стажант-юристи се осъществява от Администратора в изпълнение на законово задължение, произтичащо от Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност и Закона за съдебната власт. Обработването на данни на стажант-юристите се осъществява единствено по повод провеждане на регламентиран в Наредба № 1 от 1.02.2019 г. стаж. Администраторът не съхранява данни за стажант-юристите, които са провели пред него основен или професионален стаж по смисъла на Глава Втора, Раздел Втори от цитираната Наредба, след приключване на стажа.

(4) Личните данни на участниците в конкурсни процедури се обработват на правно основание чл.6, пар. 1, б. „б“ от Регламент (ЕС) 2016/679, като същите при подаване на документите за участие в конкурса подписват декларация за информираност (*Приложение № 8*), а в случаите на необходимост на обработване на лични данни в рамките на конкурса въз основа на тяхното съгласие - подписват декларация-съгласие (*Приложение № 7*).

Чл.21. (1) В регистъра се обработват следните, неизчерпателно изброени, лични данни на лицата посочени в чл. 20, ал. 1:

1. физическа идентичност: имена и телефони за връзка и др., когато е приложимо;

2. социална идентичност: данни относно образование, стаж, професионална биография и месторабота и наименование на длъжността и др., когато е приложимо;

3. икономическа идентичност – данни относно възнаграждението за заеманата длъжност и възнаграждението за ранг на съдебния служител, когато е приложимо;

4. лични данни относно съдебното минало на лицата, когато е приложимо;

5. данни за здравословното и психическото състояние на лицата, когато това е приложимо, с правно основание чл.9, пар. 2, б. „б“ и б. „3“ от Регламент (ЕС) 2016/679;

6. финансова идентичност – банкови сметки, когато е приложимо.

(2) По отношение на стажант-юристите, в регистъра се обработват лични данни единствено за физическата им идентичност – три имена (име, презиме и фамилия) и при необходимост телефон за връзка.

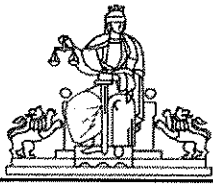
Чл. 22. (1) Данните от регистъра се обработват на хартиен и/или технически носител.

(2) Личните данни в регистъра се предоставят от физическите лица при кандидатстване за заемане на определена длъжност в Административен съд-Бургас, или при заявяване провеждането на юридически стаж, както и при последваща необходимост.

(3) Данните на кандидатите за заемане на длъжност в Административен съд-Бургас, които в следствие се назначават, се въвеждат директно в договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения, кореспонденция и др., изготвени във връзка с реализирането на трудовите правоотношения.

(4) Данните се съхраняват в регистъра до окончателно постигане на целите по обработване, в случая до прекратяване на служебните правоотношения, след което се архивират при спазване Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд-Бургас и приложимите закони – ЗСВ, ЗС и др.

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

(5) Данните на неklasиралите се участници в проведени в Административен съд-Бургас конкурси за назначаване на работа се съхраняват за срок от 6 (шест) месеца след окончателното приключване на процедурата. След изтичане на този срок документите, съдържащи лични данни се изтриват или унищожават от нарочна комисия, определена от Председателя на Административен съд-Бургас или оправомощено от него лице, освен ако специален закон предвижда друго. Кандидатите имат възможност в срока на съхранение на личните данни от регистъра, събрани по повод участие в конкурси за назначаване на работа, да поискат да им бъдат върнати приложени към досието документи, като за целта подават заявление до Администратора (*Приложение № 6*). В случай, че до изтичане на предвидения 6-месечен срок от приключване на конкурсната процедура, неklasираните кандидати не са заявили желание да им бъдат върнати оригинални и/или нотариално заверени копия на документи, съдържащите се в досиетата им, комисията по унищожаване има задължение да уведоми същите, че ще предприема действия по унищожаване на документите и съответно да определи разумен срок и място за предаването им от Администратора. След изтичането на предоставения срок от комисията по предходното изречение неполучените документи също се унищожават, освен ако специален закон предвижда друго.

(6) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

Чл. 23. (1) Данните на лицата от регистъра, се обработват от съдебен администратор, главен счетоводител и/или касиер, и др. служители в състава на Административен съд-Бургас, в чиито длъжностни характеристики е определено задължение за обработване на данните на съдебни служители от Административен съд-Бургас, както и от лицата в състава на Административен съд-Бургас, на които са възложени конкретни задачи, изискващи обработване на лични данни, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

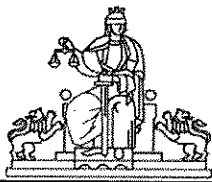
(2) Данните на стажант-юристите се обработват от съдебен администратор, както и от други служители, на които е възложена конкретна задача, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Регистър „Контрагенти и обществени поръчки“

Чл. 24. (1) В регистъра се обработват лични данни на физически лица във връзка с изпълнение на договори, по които Административен съд-Бургас е страна, както и при провеждане на процедури за задоволяване икономическите, социални и битови потребности на служители в Административен съд-Бургас, в това число и при провеждане на обществени поръчки по реда на ЗОП. Обработването се осъществява с правно основание чл.6, пар. 1, б. „а“, б. „б“, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и разпоредбите на българското законодателство, като чл. 6, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 се прилага само за конкретни цели и в случай, че не е налице някое от другите посочени правни основания.

(2) Данните от регистъра се обработват с цел изпълнение от Администратора на задълженията му по сключените договори и изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Закон за обществените поръчки, Закон за

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

задълженията и договорите, Търговски закон и др., като постигането на целта на обработването включва по-конкретно следното: индивидуализиране на страните във възникналото правоотношение; осъществяване на финансово счетоводна дейност; установяване на връзка с лицата.

Чл. 25. (1) В регистъра се обработват следните, неизчерпателно изброени, лични данни:

1. физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), телефон за връзка, електронна поща и др., когато е приложимо;

2. социална идентичност: данни относно образование, трудова дейност, стаж, професионална биография и др., когато е приложимо;

3. лични данни относно съдебното минало на лицата – само в изискуемите от нормативен акт случаи;

4. други нормативно изискуеми данни на лицата, съобразно целите на процедурите.

(2) В регистъра не се обработват специфични данни по смисъла на чл.9, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 26. (1) Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител.

(2) Личните данни в регистъра се предоставят от физическите лица при встъпване в договорни отношения с Административен съд-Бургас.

(3) Данните се съхраняват в регистъра до окончателно постигане на целите по обработване, в случая до прекратяване на договорните правоотношения, след което се архивират при спазване Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд-Бургас и се съхраняват за срок от 5 (пет) години след архивирането и извършен одит.

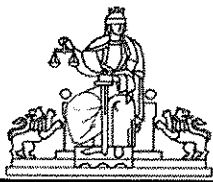
(4) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

Чл. 27. Данните от регистъра се обработват от главен счетоводител, съдебен администратор и касиер, в чиито длъжностни характеристики е определено задължение за обработване на данните на контрагентите. Данните от регистъра се обработват и от лица от състава на Административен съд-Бургас, включени в специални комисии за провеждане на избор на контрагенти, определени с нарочен акт на Председателя на съда, или при конкретно възложени задачи при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

Регистър „Финансова отчетност относно вещи лица, преводачи, свидетели, особени представители и други участници, ангажирани в съдебни производства“

Чл. 28. (1) В регистъра се обработват лични данни на участници в съдебни производства - вещи лица, преводачи, свидетели и особени представители и други, които са назначени от съдия-докладчика по делото и/или в хода на делото са им присъдени разноски, платими чрез набирателна сметка на Административен съд-Бургас. Обработването се осъществява с правно основание чл.6, пар. 1, б. „а“, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и разпоредбите на българското законодателство, като чл. 6,

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 се прилага само за конкретни цели и в случай, че не е налице правно основание за обработване по б. „в“.

(2) Данните от регистъра се обработват с цел осъществяване финансова отчетност и изплащане на възнаграждения и разноски на посочените физически лица в изпълнение на нормативни изисквания на Наредба № 2 за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, ГПК, АПК и др. нормативни документи.

Чл. 29. (1) В регистъра се обработват следните, изчерпателно изброени, лични данни:

1. физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), телефон за връзка, електронна поща;

2. икономическа идентичност – данни относно възнаграждението и/или разноските на лицето, определени от съдия докладчика за взето участие в съдебно производство;

3. финансова идентичност – банкови сметки.

(2) В регистъра не се обработват специфични данни по смисъла на чл.9, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 30. (1) Данните в регистъра се обработват на хартиен и/или технически носител.

(2) Личните данни в регистъра се предоставят от лицата посочени в чл. 28 чрез попълване на декларация, съобразно изискванията на относими нормативни документи и установени в съда правила, чрез вписване на данни в съдебните протоколи, и при представяне на счетоводни документи за получаване на възнаграждението/разноските.

(3) Данните се съхраняват в регистъра до окончателно постигане на целите по обработване, в случая до изплащане на съответните разноски, след което се архивират при спазване Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд-Бургас и приложимите закони – ЗСВ, ЗС и др.

(4) При установени данни за повторяемост (повече от три пъти) на основанията за обработване на едни и същи лични данни по отношение на един и същ субект (напр. вещи лица), при дадено от съответния субект изрично съгласие под формата на декларация, Администраторът може да съхранява нужните данни в своите счетоводни програми, с цел обезпечаване на по-бързото и лесно обработване при постъпване на искане за заплащане на съответното възнаграждение.

(5) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

Чл. 31. Данните от регистъра се обработват от главен счетоводител, касиер, съдебен деловодител, съдебен секретар, както и от други лица от състава на Административен съд-Бургас, на които са възложени конкретни задачи, изискващи обработване на лични данни от регистъра. Обработването се осъществява при спазване принципа „Необходимост да се знае“.

Регистър „Физически лица - страни и участници в съдебни производства“

Чл. 32. В регистъра се обработват лични данни на физически лица, които са страни или участници в съдебния процес, или представляват такива. Страни и участници в съдебното производство са – страните по съдебния спор, заинтересовани

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101

тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061

e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

страни, техните процесуални представители (адвокати и др.), свидетели, вещи лица, преводачи, тълковници, и др. Обработването се осъществява с правно основание чл.6, пар. 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и разпоредбите на българското законодателство. В регистъра се обработват и лични данни по смисъла на чл. 9, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и с правно основание чл. 9, пар. 2, б. „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 33. Личните данни от регистъра се обработват с цел осъществяване правораздавателната дейност на съда и по конкретно:

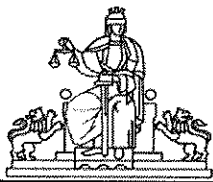
1. индивидуализиране на страните и участниците в процеса;
2. изпълнение на нормативните изисквания на Конституцията на РБългария, Административнопроцесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс, Закон за достъп до обществена информация, Закон за защита на личните данни, Кодекса на труда, ДОПК, ЗУТ, ЗДДФЛ, ЗАНН, ЗКПО, КСО, ЗМДТ, ЗМСМА, Наредба № 2/29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещи лица, Наредба № 1/16.05.2014 г. за съдебните преводачи, както и всички други нормативни и поднормативни актове, приложими при решаване на съответния съдебен спор и водене на съдебното производство, в това число определяне на вещи лица и други, при осъществяване от страна на Административен съд-Бургас на функциите му на правораздавателен орган;
3. установяване на връзка с лицата;
4. и др. цели посочени в нормативни актове.

Чл. 34. (1) В регистъра се обработват лични данни, които се определят в зависимост от съдържанието на жалбата, искането и др. и само в случаите когато тези данни са изискуеми от приложимите законови разпоредби и с цел прилагане на съответния процесуален и/или материален закон.

(2) В регистъра се обработват следните, неизчерпателно изброени, категории лични данни:

1. физическа идентичност – име, адрес, телефон, ЕГН, паспортни данни, адвокатска карта и др., когато е приложимо;
2. икономическа идентичност – данни относно имотното и финансово състояние на лицето и др., когато е приложимо;
3. социална идентичност:
 - страни в производството, свидетели, и др. - данни относно образование, трудова дейност и др., когато е приложимо;
 - назначените в хода на съдебното производство лица със специални знания (вещи лица, преводачи, тълковници и др.) - относно образование, професионална квалификация, владеене на чужд език и други данни, необходими на посочените лица, за да получат съответното качество като участници в производството, когато е приложимо;
 - процесуални представители (адвокати, особени представители) – образование, придобита юридическа правоспособност, данни за вписване в относимите регистри и колегии и др., удостоверяващи необходимата професионална квалификация за участие в съдебния процес, когато е приложимо;
4. лични данни относно съдебното минало на лицата, когато е приложимо;

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

5. лични данни относно здравословното състояние на лицата, когато е приложимо;

6. други данни, посочени от лицата в подадените от тях жалби, молби, искания, предложения, сигнали и др. до Административен съд-Бургас по повод осъществяваната от него правораздавателна дейност.

Чл. 35. (1) Данните в регистъра се обработват на хартиен и/или електронен носител. Обработването на лични данни от регистъра се осъществява и посредством вписване на данните в деловодна програма, чрез описание на данните и прикачване на съответни файлове и документи, съдържащи се в съдебната преписка.

(2) Личните данни в регистъра се предоставят от физически лица, за които се отнасят данните или от други лица в предвидените в нормативен акт случаи, като се съдържат в техните молби, предложения, жалби, заявления и др. или в документи, предоставяни от държавни органи, органи на местното самоуправление или други страни в съдебния процес.

(3) Данните в регистъра се съхраняват до приключване на делата, след което се архивират и се съхраняват в архив за сроковете, определени в ПАС и при спазване Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд-Бургас.

(4) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт и съобразно Правилника за администрация на съдилищата и Правилник за вътрешния трудов ред в Административен съд-Бургас.

Чл. 36. Данните от регистъра се обработват от магистрати, съдебни помощници, деловодители, служители на регистратура, съдебни секретари, призовкари, архивари и други служители, които съобразно заеманата длъжност и възложените им задължения имат достъп до личните данни – съдебен администратор, системен администратор, главен счетоводител, касиер, при спазване въведената в Административен съд-Бургас организация на работата в екип, съответно при установени отношения на взаимозаменяемост по отношение на съдебните служители, при което се спазва принципа „Необходимост да се знае“.

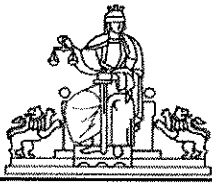
Регистър „Физически лица, податели на молби, жалби, предложения, сигнали, искания и др. извън правораздавателната дейност на Административен съд-Бургас и функциите му на работодател“

Чл. 37. В регистъра се обработват лични данни на физически лица, както и физически лица, представители на юридически лица, които сезират Административен съд-Бургас с молби, жалби, предложения, сигнали, искания и др., несвързани с правораздавателната дейност на съда, както и с функциите му на работодател. Обработването се извършва с правно основание чл.6, пар. 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и разпоредбите на българското законодателство, и със следните цели:

1. изпълнение на нормативните изисквания, определени на база данните от постъпилите молби, жалби, предложения, сигнали, искания и др.;

2. установяване на връзка с лицата.

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 38. В зависимост от целта, за която се обработват, регистърът може да съдържа следните лични данни, които са изброени неизчерпателно и се определят в зависимост от съдържанието на конкретното искане, молба, жалба и др.:

1. физическа идентичност – име, адрес, телефон, ЕГН, паспортни данни и др.;
2. семейна идентичност – членове на семейството, трите имена, ЕГН, адрес и др.;
3. икономическа идентичност – данни относно имотното и финансово състояние на лицето;
4. социална идентичност – данни относно образование, трудова дейност и др.;
5. лични данни относно съдебното минало на лицата;
6. лични данни относно здравословното състояние на лицата, когато това е необходимо за целите на искането, като същите се обработват с правно основание чл. 9, пар. 2, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679;
7. други данни, посочени от лицата в подадените от тях жалби, молби, искания, предложения, сигнали и др. до Административен съд–Бургас.

Чл. 39. (1) Данните в регистъра се обработват на хартиен и електронен носител.

(2) Личните данни в регистъра се предоставят от лицата посочени в чл. 37 чрез техните молби, предложения, жалби, искания, заявления и др. или от други лица в предвидените в нормативен акт случаи, или в документи, предоставяни от държавни органи и органи на местното самоуправление.

(3) Данните в регистъра се съхраняват до приключване на съответната преписка, след което се архивират съобразно утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд-Бургас и се съхраняват за срок от 5 (пет) години след архивирането.

(4) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

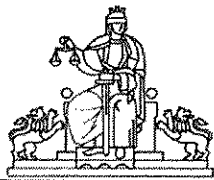
Чл. 40. Данните от регистъра се обработват от съдебния администратор, Председателя на Административен съд-Бургас, заместник-председателите, или от други магистрати или служители в състава на съда, на които е възложена конкретна задача, свързана с искането, жалбата и др. и включващо обработване на лични данни.

Регистър „ЗДОИ“

Чл. 41. В регистъра се обработват лични данни на физически лица, които сезират Административен съд–Бургас с искания по Закона за достъп до обществена информация. Обработването се осъществява с правно основание чл.6, пар. 1, б. „а“, б. „б“, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и разпоредбите на българското законодателство, като чл. 6, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 се прилага само за конкретни цели и в случай, че не е налице някое от другите посочени правни основания. Обработването на данни в регистъра се извършва със следните цели:

1. изпълнение на нормативните изисквания, определени на база данните от постъпилите искания;
2. установяване на връзка с лицата.

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 42. В регистъра се обработват следните лични данни, които са изброени неизчерпателно и се определят в зависимост от съдържанието на конкретното искане:

1. физическа идентичност – име, адрес, телефон, ЕГН, паспортни данни и др.;
2. други данни, посочени от лицата в подадените от тях жалби, молби, искания, предложения, сигнали и др. до Административен съд–Бургас.

Чл. 43. (1) Данните в регистъра се обработват на хартиен и/или електронен носител.

(2) Личните данни в регистъра се предоставят от лицата посочени в чл. 41 чрез техните искания по Закона за достъп до обществена информация.

(3) Във връзка с обработването на постъпили при Администратора искания по ЗДОИ, е възможно да се обработват лични данни на субекти, различни от заявителя, като такава информация се предоставя на заявителя само дотолкова, доколкото отговаря на целите на ЗДОИ и в необходимото минимално количество.

(4) Данните в регистъра се съхраняват до приключване на съответната преписка, след което се архивират съобразно утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд-Бургас, като след архивирането се съхраняват не повече от 2 (две) години.

(5) Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

Чл. 44. Данните от регистъра се обработват от съдебния администратор, Председателя на Административен съд-Бургас, заместник-председателите, или от други магистрати или служители в състава на съда, на които е възложена конкретна задача, свързана с подаденото искане по ЗДОИ и включващо обработване на лични данни.

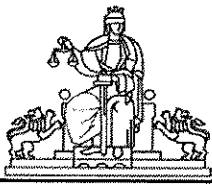
Регистър „Регистратура класифицирана информация“

Чл. 45. (1) В регистъра се обработват лични данни на страни и участници в съдебни процеси, образувани в Административен съд–Бургас, обхващащи обществени отношения свързани с класифицирана информация. Обработването се осъществява с правно основание чл.6, пар. 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и разпоредбите на българското законодателство. В регистъра се обработват и лични данни по смисъла на чл. 9, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и с правно основание чл. 9, пар. 2, б. „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Данните се обработват с цел:

1. индивидуализиране на страните и участниците в процеса;
2. изпълнение на нормативните изисквания на Конституцията на РБългария, Административнопроцесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс, Закон за достъп до обществена информация, Закон за защита на личните данни, Кодекса на труда, ДОПК, ЗУТ, ЗДДФЛ, ЗАНН, ЗКПО, КСО, ЗМДТ, ЗМСМА, Наредба № 2/29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещи лица, Наредба № 1/16.05.2014 г. за съдебните преводачи, както и всички други нормативни и поднормативни актове, приложими при решаване на съответния съдебен спор и водене на съдебното производство, в това число определяне на вещи лица и други, при

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

осъществяване от страна на Административен съд-Бургас на функциите му на правораздавателен орган.

3. установяване на връзка с лицата.

Чл. 46. В регистъра се обработват следните лични данни, които са изброени неизчерпателно и се определят в зависимост от приложимите законови разпоредби и с цел прилагане на съответния процесуален и материален закон:

1. физическа идентичност – име, адрес, телефон, ЕГН, паспортни данни, адвокатска карта и др.;

2. икономическа идентичност – данни относно имотното и финансово състояние на лицето;

3. социална идентичност:

- страни в производството, свидетели, и др. - данни относно образование, трудова дейност и др.;

- назначените в хода на съдебното производство лица със специални знания (вещи лица, преводачи, тълковници и др.) - относно образование, професионална квалификация, владее на чужд език и други данни, необходими на посочените лица, за да получат съответното качество като участници в производството, и др.;

- процесуални представители (адвокати, особени представители) – образование, придобита юридическа правоспособност, данни за вписване в относимите регистри и колегии и др., удостоверяващи необходимата професионална квалификация за участие в съдебния процес с посоченото качество, и др.;

4. лични данни относно съдебното минало на лицата;

5. лични данни относно здравословното състояние на лицата;

Чл. 47. (1) Личните данни в този регистър се събират, съхраняват и обработват в съответствие с изискванията на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и други подзаконовни актове в областта на защита на класифицираната информация.

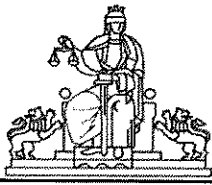
(2) Данните в регистъра се обработват на хартиен и/или електронен носител, в зависимост от начина на предоставянето им и съобразно изискванията на ЗЗКИ и ППЗЗКИ.

(3) Данните се съхраняват и обработват в специално обособено за целта помещение – „Регистратура класифицирана информация“, до което достъп имат само нормативно определени лица – завеждащ регистратурата, заместник завеждащ регистратура и служител по сигурността на информацията. Достъп до помещението на други лица, имащи право на достъп до съответна класифицирана информация, се осъществява в присъствието на завеждащ регистратурата или заместник завеждащия регистратурата. Помещението е обособено и оборудвано съобразно изискванията на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и други подзаконовни актове в областта на защита на класифицираната информация.

(4) Личните данни в регистъра се предоставят от физически лица, за които се отнасят данните или от други лица в предвидените от нормативен акт случаи.

(5) Данните в регистъра се съхраняват съгласно утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Административен съд–Бургас, ЗЗКИ, ППЗЗКИ и други подзаконовни актове в областта на защита на класифицираната информация.

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

(6) Достъп до данни от регистъра се предоставя на страни и участници в съдебния процес с разрешение на служителя по сигурността на информацията след надлежно уведомяване на Председателя на Административен съд-Бургас, в качеството му на Ръководител на организационна единица, и по реда посочен в ЗЗКИ, ППЗЗКИ и други подзаконовни актове в областта на защита на класифицираната информация.

Чл. 48. Данните от регистъра се обработват само от лица имащи достъп до данните „по право“ и при спазване принципа „Необходимост да се знае“, като достъпът е ограничен само до определена класифицирана информация и само за лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп.

Раздел IV

Технически и организационни мерки за защита на данните

Чл. 49. (1) Административен съд-Бургас осигурява подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни, които обработва, съобразени с рисковете за правата и свободите на субектите на данни.

(2) При определяне на подходящите мерки за сигурност се вземат предвид преди всичко рисковете, свързани с обработването като случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни.

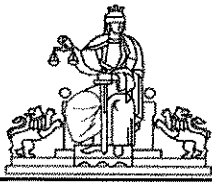
(3) Мерките се прилагат с цел обезпечаване способността на Администратора на лични данни за гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите за обработване, способност за своевременно възстановяване на наличността и достъпа до лични данни в случай на физически или технически инцидент, както и с цел обезпечаване процеса на редовно изпитване, оценката на ефективността на техническите и организационни мерки.

(4) Механизмът на обработване и осигурената защита на личните данни в поддържаните регистри от случайно или незаконно унищожаване, от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване, се уреждат в отделна инструкция, която се изготвя на основание чл. 25и от Закона за защита на личните данни и се утвърждава от Председателя на Административен съд-Бургас.

(5) Техническите и организационни мерки за защита на личните данни се въвеждат преди започване на обработването или при въвеждането на нови средства за обработване. Съответните мерки се определят съобразно обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност, като се отчитат достиженията на техническия прогрес, разходите за прилагане и естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, както и породените от обработването рискове с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица.

(6) С инструкцията по ал. 4 се определят подробно приложимите мерки към всеки регистър на лични данни и съответната категория лични данни.

(7) Административен съд-Бургас прилага най-общо технически и организационни мерки за физическа, за персонална и за документална сигурност, обхващащи както личните данни на хартиен носител, така и автоматизираните



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

информационни системи, внедрени в съда (деловодна система, счетоводен софтуер и др.).

(8) Административен съд-Бургас прилага и мерки за защита на личните данни по подразбиране, които гарантират, че събираните/съхраняваните/обработваните лични данни и операции по обработване, се извършват:

- с минимално количество данни и операции по обработване, които са абсолютно необходими за постигане на всяка специфична цел;
- данните са съхранявани за минималния срок, абсолютно необходим за постигане на целите на обработване и след това се заличават при спазване на въведени специални правила и процедури;
- всеки достъп, предаване или споделяне на данни е допустим, само при наличие на валидно правно основание за това.

Раздел V

Предварителна консултация с надзорен орган и оценка на въздействието върху защитата на данните

Чл. 50. (1) Оценка на въздействието се извършва, когато това се изисква съгласно приложимото законодателство и с оглед степента на риска за физическите лица. Оценка на въздействието се извършва за високорискови дейности по обработване.

(2) Оценката на въздействието върху защитата на лични данни се извършва с цел регистриране и оценка на конкретните рискове и определяне на мерки за намаляване на тези рискове до приемливо равнище.

(3) Предмета, критериите и начина на извършване на оценка на риска при обработване на лични данни, нивата на риск и необходимите мерки за предотвратяването му и оценка на въздействието върху защитата на лични данни, прилагани от Административен съд-Бургас, се определят с инструкцията по чл. 49, ал. 4 от настоящите правила.

(4) Консултиране със съответния надзорен орган – КЗЛД или Инспектората към ВСС, се осъществява в следните случаи:

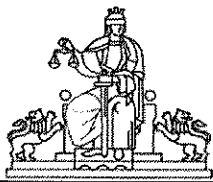
- преди обработването на лични данни, което ще е част от нов регистър с лични данни, който предстои да се създаде, когато: съгласно оценката на въздействието обработването ще породи висок риск въпреки предприетите от администратора мерки за ограничаване на риска, или видът обработване, по-специално когато се използват нови технологии, механизми или процедури, включва висока степен на риск за правата и свободите на субектите на данните.

- в случаите на обработване на лични данни, посочени в списък на операциите по обработване, за които е задължителна предварителната консултация, утвърден от КЗЛД, съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗЗЛД.

Раздел VI

Процедура по докладване и управление на инциденти

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Чл. 51. (1) При регистриране на неправомерен достъп/нарушение на сигурността до информационните масиви за лични данни или при друго нарушение на сигурността на личните данни, служителят, констатирал нарушението/инцидента, незабавно докладва за това на прекия си ръководител, който от своя страна е длъжен своевременно да информира Председателя на съда и длъжностното лице по защита на данните.

(2) Уведомяването/сигналът за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му. Уведомлението съдържа най-малко наличната информация относно характера на инцидента, времето на установяване, вида на щетите, предприетите мерки за ограничаване на щетите.

(3) Сигналът/уведомяването се вписва в регистър за нарушенията на сигурността на данните (*Приложение № 1*).

(4) След постъпване на сигнала/уведомяването по предходните алинеи Администраторът, ако е необходимо с помощта на длъжностното лице по защита на личните данни и друго лице от състава на съда, в чийто ресор е засегнатият набор от информация, извършва оценка на риска, предприема необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправомерния достъп/нарушението на сигурността, както и възможните мерки за възстановяване на данните.

Чл. 52. (1) В случай че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за права и свободи на физически лица, чиито данни са засегнати, Администраторът, без ненужно забавяне, но не по-късно от 72 часа след първоначалното откриване на нарушението, уведомява за него Комисията за защита на личните данни, съответно Инспектората към Висшия съдебен съвет. При подаване на уведомлението до КЗЛД, съответно Инспектората към ВСС, след изтичане на посочения срок, Администраторът отразява и причините за забавянето.

(2) Нарушението е открито, когато Администраторът на лични данни е установил с разумна степен на увереност, че е настъпил инцидент, свързан със сигурността, който е повлиял на сигурността на личните данни. Разумна степен на увереност се постига след проведено кратко разследване, или получаване на набор от информация, представляваща доказателство за извършено нарушение.

(3) Уведомлението до Комисията за защита на личните данни, съответно до Инспектората към Висшия съдебен съвет, съдържа следната информация:

1. описание на нарушението на сигурността, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

2. името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни;

3. описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността;

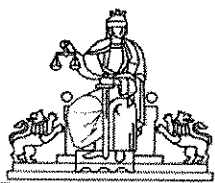
4. описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността, включително мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(4) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, Администраторът, в

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101

тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061

e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

срок не повече от 7 дни от установяване на нарушението, уведомява засегнатите физически лица. В този случай на засегнатите субекти се предоставя следната информация: описание на нарушението; името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на данните или на друго звено за контакт, от което може да се получи повече информация; описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни; описание на предприетите или предложените от Администратора мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни и мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(5) Субектът на данните не се уведомява за установеното нарушение на сигурността на личните данни, ако е изпълнено някое от следните условия:

1. Администраторът е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита и тези мерки са били приложени по отношение на личните данни, засегнати от нарушението, по-специално мерки, които правят личните данни неразбираеми за всяко лице, което е получило достъп до тях без надлежно разрешение, като например криптиране;

2. Администраторът е взел впоследствие мерки, които гарантират, че вече няма вероятност да се реализира високият риск за правата и свободите на субектите на данни;

3. уведомяването би довело до непропорционални усилия; в този случай се прави публично съобщение или се взема друга подобна мярка, така че субектите на данни да са в еднаква степен ефективно информирани.

(6) Администраторът може да не уведоми субекта на данните за нарушението, да го уведоми след предвидения срок, или да ограничи информацията по ал. 4, в случаите, когато това е необходимо, за да:

1. не се допусне възпрепятстването на служебни или законово регламентирани проверки, разследвания или процедури;

2. не се допусне неблагоприятно засягане на предотвратяването, разкриването, разследването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания;

3. се защити общественият ред и сигурност;

4. се защити националната сигурност;

5. се защитят правата и свободите на други лица.

Чл. 53. (1) Регистърът на нарушенията на сигурността на данните (*Приложение № 1*) се води от длъжностното лице по защита на личните данни и съдържа най-малко следната информация:

1. дата на установяване на нарушението;

2. описание на нарушението – източник, вид и мащаб на засегнатите данни, причина за нарушението (ако е приложимо);

3. описание на извършените уведомявания: уведомяване на Комисия за защита на личните данни и засегнатите лица, ако е било извършено;

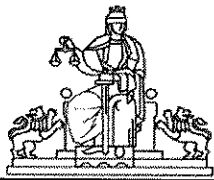
4. предприети мерки за предотвратяване и ограничаване на негативни последици за субектите на данни;

5. предприети мерки за ограничаване на възможността от последващи нарушения на сигурността.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101

тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061

e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Раздел VII

Процедура по провеждане на периодични прегледи относно необходимостта от обработване/заличаване на данните и унищожаване на личните данни след изтичане на срока за съхранение

Чл. 54. (1) За установяване състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистрите, водени от Администратора на данни и необходимостта от по-нататъшно обработване се извършват периодични проверки, най-малко веднъж на две години.

(2) Проверките се извършват от комисия, назначена със заповед на Председателя на Административен съд–Бургас.

(3) Председателят назначава отделни комисии за всеки регистър от данни, воден от Администратора, съобразно неговото съдържание и категорията субекти на данни и данните, които се обработват в него. Допустимо е една и съща комисия да извършва проверки на данните, поместени в различни регистри.

(4) Проверката приключва с доклад на съответната комисия, който трябва да включва преценка за необходимостта за продължаване обработването на личните данни или тяхното унищожаване, както и определя необходимата информация за субектите на данни, която следва да бъде запазена и съхранена след унищожаване на носителите на лични данни..

(5) В случай на необходимост от унищожаване на данни, експертната комисия изготвя акт за унищожаване, който се изпраща в отдел „Държавен архив“ гр. Бургас, като след потвърждаването му съответните документи подлежат на унищожаване по реда на настоящите правила.

(6) По отношение на личните данни на стажант-юристи, кандидати за заемане на длъжност, които не са били назначени на проведени конкурси, както и в случаите, когато се установи, че част от личните данни съхранявани в досиетата не отговаря на минималното изискуемо количество данни за целите на обработване, не се прилага ал. 5. В този случай, в доклада по ал. 4 се посочват личните данни, които подлежат на унищожаване и същите се унищожават по реда на чл. 55 от настоящите правила.

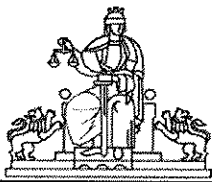
Чл. 55. (1) След потвърждаване на акта за унищожаване от „Държавен архив“-гр. Бургас, комисията по чл. 54, ал. 2 от настоящите правила определя времето, мястото на извършване на процедурата по унищожаване.

(2) Унищожението се извършва по няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина – шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Административен съд–Бургас възлага на изпълнител тези действия с договор с предмет „конфиденциално унищожаване на документи“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 56. За всички неуредени в настоящите правила въпроси, са приложими разпоредбите на Общия регламент относно защита на данните (ЕС) 2016/679,

гр. Бургас, ул.“Александровска“ № 101
тел.:056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

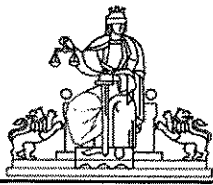
приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни.

Чл. 57. Настоящите правила се утвърждават със заповед на Председателя на Административен съд-Бургас, и отменят съществуващите правила в Административен съд-Бургас в областта на защита на личните данни до датата на издаване на заповедта по настоящата разпоредба.

Чл. 58. Въз основа на настоящите правила се изготвя Политика за прозрачност, която следва да бъде оповестена на интернет страницата на Административен съд-Бургас и чрез поставянето ѝ на общодостъпно място в сграда на съда.

Чл. 59. Контрол по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Председателя на Административен съд-Бургас или оправомощени от него длъжностни лица.

Чл. 60. Приложенията към настоящите правила се явяват неразделна част от тях.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 1 към Правила за защита на лични данни в Административен съд-Бургас, утвърдени със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на Председателя на АС-Бургас

РЕГИСТЪР НА НАРУШЕНИЯ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистър с лични данни	Естество на Н	Място на Н	Време на възникване на Н	Време на узнаване за Н	Категории лични данни / брой записи	Категории субекти на данни	Субекти на данни и в други държави	Носители на данни	Уведомление до надзорния орган	Съобщения до субектите на данни	Причини за забавяне	Неблагоприятни последици	Предприети мерки	
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	14)	15)

Графа 1 служи за създаване на номерация на нарушенията, валидна за структурата на Администратора.

В графа 2 се посочва регистърът на лични данни, засегнат от нарушението.

В графа 3 се отбелязва естеството на нарушението - изтриване, унищожаване и, загуба, промяна, неоторизиран достъп, разкриване, разпространяване или оповестяване на данни по друг начин, който ги прави достъпни без правно основание.

Графа 4 служи за посочване на физическото място на възникване на нарушението.

В графа 5 се отразява предполагаемото време на възникване на нарушението.

В графа 6 се отразява времето на узнаване за нарушението.

В графа 7 се посочват категориите лични данни и приблизителния брой записи, засегнати от нарушението.

В графа 8 се отразяват категориите субекти на данни, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой.

В графа 9 се посочват категориите субекти на данни в други държави, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой.

В графа 10 се отразяват носителите на данни, засегнати от нарушението – документи на хартиен носител, носители за многократен запис, автоматизирани информационни системи, аудиозаписи, видеозаписи и други.

В графа 11 се отразява уведомлението до надзорния орган и датата, на която е направено.

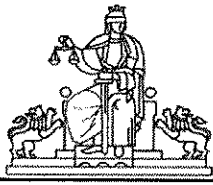
В графа 12 се посочва дали са направени съобщения за нарушения на сигурността на личните данни до субектите на данни.

В графа 13 се посочват причините за забавяне в сроковете за уведомяване.

Графа 14 служи за отразяване на констатираните и/или очаквани неблагоприятни последици на нарушението.

В графа 15 се отразяват предприетите технически и организационни мерки за справяне с нарушението и за намаляване на неблагоприятните му последици.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 2 към Правила за защита на лични данни в Административен съд-Бургас, утвърдени със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на Председателя на АС-Бургас

РЕГИСТЪР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ
на основание чл. 30 от Общия регламент относно защитата на данните

Администратор на личните данни:
.....

Координати за връзка с Администратора:
.....

(адрес, електронен адрес)

Длъжностно лице по защита на данните:
.....

(име, длъжност, контакти)

Изготвен на Г.

Дата	Регистър с лични данни	Цели на обработване	Правно основание	Категории субекти	Категории лични данни	Категории получатели	Предаване в трети държави	Дейност по обработване	Срокове за изтриване	Общо описание на мерките
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)

Препоръки за попълване на регистъра:

В чл. 30, пар. 1 от Общия регламент относно защитата на данните е предвидена информацията в графи 3, 5, 6, 7, 8, 10 и 11. Поддържането на останалите графи е по преценка на Администратора, но чрез тях се осигурява информация за своевременното актуализиране на съдържанието на регистъра и за извършваните дейности по обработване на лични данни.

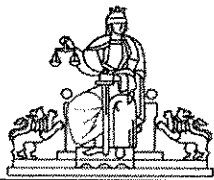
Графа 1 е препоръчителна и се използва за отразяване на датата, на която са извършени съответните записи в регистъра.

Графа 2 е препоръчителна и се използва за посочване на регистъра с лични данни, за който се попълва информацията в следващите графи.

Графа 3 е задължителна и в нея се отразява целта/целите на обработването, осъществявано от Администратора, например управление на човешките ресурси, финансово-счетоводна отчетност, сключване и изпълнение на договори, провеждане на благотворителни инициативи, осъществяване на видеонаблюдение с охранителна цел и др.

Графа 4 е препоръчителна и може да се използва за отразяване на правното основание, на което се обработват личните данни. Според тяхното естество това могат да бъдат едно или повече основания по чл. 6 и/или чл. 9 ОРЗД.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 3 към Правила за защита на лични данни в Административен съд–Бургас, утвърдени със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на Председателя на АС-Бургас

**РЕГИСТЪР НА ИСКАНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ
в Административен съд–Бургас**

заведен на Г.

регистърът се води от:

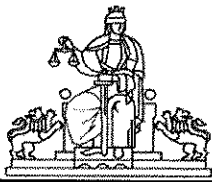
.....

(три имена и длъжност)

Закрит на:

ДАТА	ЗАЯВИТЕЛ/ПЪЛ НОМОЩНИК	ОПИСАНИЕ НА ИСКАНЕТО	РЕШЕНИЕ	ПРОТОКОЛ

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 4 към
Правила за защита на лични данни в
Административен съд-Бургас, утвърдени
със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на
Председателя на АС-Бургас

ДО
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-БУРГАС,
като администратор на лични данни

ИСКАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ДАННИ

от
....., ЕГН/ЛНЧ:, с адрес:
....., личен номер:, други идентификационни
данни:, телефон:
....., електронен адрес:,
(попълват се толкова данни, колкото са необходими за еднозначно разпознаване на лицето)

Моля, Административен съд-Бургас, като администратор на лични данни:

1. На основание чл. 15 от Регламента да ми предостави достъп до следните лични данни:
.....
.....

2. На основание чл. 16 от Регламента да коригира следните неточни данни / да попълни
следните непълни данни:,
.....
.....

3. На основание чл. 17 от Регламента да изтрие следните лични данни:
.....
.....

4. На основание чл. 18 от Регламента да ограничи обработването на следните лични данни:
.....
.....

5. На основание чл. 20 от Регламента да ми предоставите за пренос при друг администратор
следните лични данни:,
.....
.....

6. На основание чл. 21 от Регламента възразявам срещу обработване на следните лични
данни:
.....
.....

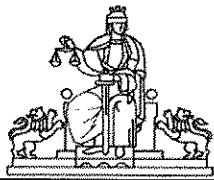
(Посочват се конкретните основания за искането и данните, за които се отнася)

Долуподписаният, като декларирам верността на посочените в
настоящото искане обстоятелства и данни, с настоящото упражнявам пред Висшия адвокатски съвет
правата си съобразно Регламент 2016/679.

Дата:

Заявител:
/имена и подпис/

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

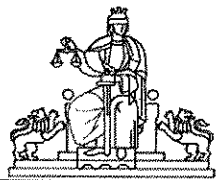
Образец

Приложение № 5 към Правила за защита
на лични данни в Административен съд-Бургас,
утвърдени със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на
Председателя на АС-Бургас

ПРОТОКОЛ ЗА ПРЕДОСТАВЕН ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ
ДАНИИ

Основание (посочва се вх. № на искане)	
Име на заявителя	
Описание на искания достъп до лични данни	
Становище на ЛЗЛД, ако е необходимо	
Описание на начина на предоставяне на информацията	
Описание на предоставената информация	
Дата на предоставяне на информацията	
Такса, ако е указана такава	
Име и подпис на служителя предал информацията	
Име и подпис на лицето получило информацията	

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 6 Правила за защита на лични данни в Административен съд-Бургас, утвърдени със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на Председателя на АС-Бургас

ДО АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
БУРГАС

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(име, презиме, фамилия)

участник в конкурсна процедура за заемане длъжността

С настоящото на основание чл. 25к, ал.2 от Закон за защита на личните данни, моля да ми бъдат върнати предоставените в оригинал документи, както следва:

1.
2.
3.
4.

Дата: Подпис:.....

РАЗПИСКА ЗА ПОЛУЧЕНИ ДОКУМЕНТИ

Днес, получих, гореизброените документи в оригинал лично или чрез пълномощник.....

Имена:

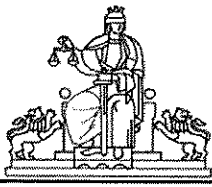
Подпис:

Имена и длъжност на лицето, предоставило документите:

.....

Подпис:

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 7 към Правила за защита на лични данни в Административен съд-Бургас, утвърдени със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на Председателя на АС-Бургас, стр. 1

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ
за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

Долуподписаният/ната.....
(изписват се трите имена и ЕГН на субекта на лични данни)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм Административен съд-Бургас да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679, които предоставям по повод:.....
.....
.....

Известно ми е, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Известно ми е, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Информиран/а съм, че Административен съд-Бургас може да обработва моите лични данни само докато и доколкото това е необходимо във връзка с осъществяване целите на обработване. Извън посочените по-горе цели за обработване Административен съд-Бургас се нуждае от моето допълнително съгласие в съответствие с разпоредбите за защита на личните данни.

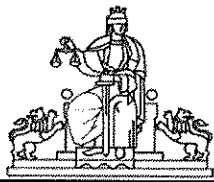
Информиран/а съм за правото ми да подам жалба до надзорния орган в случай на неправомерно обработване на мои лични данни.

Предоставена ми е информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2019/679.

Дата:

Декларатор:

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 7 към Правила за защита на лични данни в Административен съд-Бургас, утвърдени със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на Председателя на АС-Бургас, стр. 2

Информация по чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016 / 679, предоставяна от Администратора при събиране на лични данни от субекта на лични данни:

Административен съд-Бургас обработва лични данни, съблюдавайки принципа на дуализъм, а именно: при изпълнение на съдебните си функции – правораздавателна дейност и като „обикновен“ администратор – при извършване на административна дейност.

Данни за контакт с Администратора:

Адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
Работно време: понеделник-петък , 09.00 ч. – 17.00 ч.
Електронна поща: office@bs-adc.justice.bg
Тел.: 056/806 061

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни:

Теодора Колева, съдебен помощник в АС – Бургас
Електронна поща: t.radeva@bs-adc.justice.bg
Тел.:056/806046

Координати за връзка с контролни институции:

Инспекторат към ВСС – адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Георг Вашингтон“ №17, телефон: Деловодство - 02 9057550; Факс - 02 9057503; E-mail: ivss@inspectoratvss.bg; работно време от 09.00ч. до 17.00ч.

Комисия за защита на личните данни – адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2; Електронна поща: kzld@cpdp.bg;

Цели на обработване:

Целите на обработване на предоставените от субектите лични данни, извън случаите на обработка на лични данни във връзка с изпълнението на законовите си правомощия, по повод дейността на съда и за изпълнение на задължения по договори, по които съдът е страна, се определят конкретно за всеки отделен случай в зависимост от повода на предоставяне на тези данни, при спазване на относимите нормативни актове, и съобразно утвърдените правила за защита на личните данни в Административен съд-Бургас, Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Категории получатели на лични данни:

Администраторът на лични данни разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура единствено ако има законово основание за това. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законното им основание да получат данните при спазване установените в Административен съд-Бургас правила за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

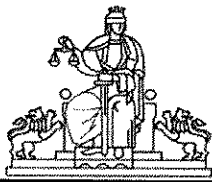
Предоставените от субекта лични данни няма да бъдат предавани в трета държава или международна организация, освен ако не е предвидено в закон.

Допълнителна информация за защитата на личните данни може да се намери на интернет страницата на Административен съд-Бургас: <https://burgas-adms.justice.bg/>

Дата:

Декларатор:

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.:056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 8 към Правила за защита на лични данни в Административен съд-Бургас, утвърдени със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на Председателя на АС-Бургас, стр. 1

ДЕКЛАРАЦИЯ –ИНФОРМИРАНост
за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

Долуподписаният/ната.....
(изписват се трите имена и ЕГН на субекта на лични данни)

ДЕКЛАРИРАМ:

Известно ми е, че:

- моите лични данни, които съм предоставил/а на Административен съд-Бургас в рамките на процедурата по кандидатстване за длъжността

.....
/изписва се длъжността, за която кандидатства субекта на лични данни/
се обработват от Административен съд-Бургас за целите на конкурсната процедура;

- информиран/а съм, че Административен съд-Бургас може да обработва моите лични данни само докато и доколкото това е необходимо във връзка с конкурсната процедура. След приключване на конкурсната процедура, в случай че не съм класиран/а за заеманата длъжност Административен съд-Бургас се нуждае от моето допълнително съгласие за обработване на предоставените от мен лични данни. В случай че бъда назначен/а на съответната длъжност, Административен съд-Бургас не се нуждае от допълнителното съгласие за обработване на предоставените от мен лични данни във връзка с осъществяване на установеното трудово правоотношение.

- заявлението и всички приложения към него документи се съхраняват в Административен съд-Бургас в срок от 6 (шест) месеца, считано от окончателното приключване на конкурсната процедура;

- при желание, всеки кандидат може да получи обратно представените оригинални и/или нотариално заверени документи, преди изтичането на горепосочения срок.

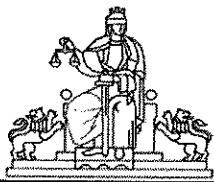
Информиран/а съм за правото ми да подам жалба до надзорния орган в случай на неправомерно обработване на мои лични данни.

Предоставена ми е информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2019/679.

Дата:

Декларатор:

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 8 към чл. 17, ал.2 от
Правила за защита на лични данни в
Административен съд-Бургас, утвърдени със
Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на Председателя
на АС-Бургас, стр. 2

**Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016 / 679, предоставяна от
Администратора при събиране на лични данни от субекта на лични данни:**

Административен съд-Бургас обработва лични данни, съблюдавайки принципа на дуализъм, а именно: при изпълнение на съдебните си функции – правораздавателна дейност и като „обикновен“ администратор – при извършване на административна дейност.

Данни за контакт с Администратора:

Адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
Работно време: понеделник-петък , 09.00 ч. – 17.00 ч.
Електронна поща: office@bs-adc.justice.bg
Тел.: 056/806 061

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни:

Теодора Колева, съдебен помощник в АС – Бургас
Електронна поща: t.radeva@bs-adc.justice.bg
Тел.:056/806046

Координати за връзка с контролни институции:

Инспекторат към ВСС – адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Георг Вашингтон“ №17, телефон:
Деловодство - 02 9057550; Факс - 02 9057503; E-mail: ivss@inspectoratvss.bg; работно време от 09.00ч. до
17.00ч.

Комисия за защита на личните данни – адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №
2; Електронна поща: kzld@cpdp.bg;

Цели на обработване:

Целите на обработването се изразяват в подбор на персонала при съблюдаване изпълнение на
законови задължения на Администратора. Обработваните данни включват физическа, социална и
семейна идентичност, данни за здравословното и психическото състояние на лицата, както и данни за
съдебното им минало. Данните от този регистър се обработват в съответствие с действащото
законодателство. Правното основание за обработване на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „в“ от
Регламент (ЕС) 2016-679, Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата,
Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за данъците върху
доходите на физическите лица, Закона за безопасни условия на труд и др.

Категории получатели на лични данни:

Администраторът на лични данни разкрива лични данни на физически лица извън собствената
си структура единствено ако има законово основание за това. Категориите получатели на личните данни
се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните.

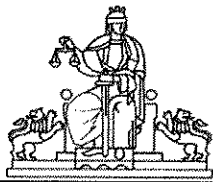
Предоставените от субекта лични данни за целите на подбор на персонала няма да бъдат
предавани в трета държава или международна организация.

Допълнителна информация във връзка с обявената конкурсна процедура и правилата за защита
на личните данни, приети от Администратора, може да се намери на Интернет страницата на
Административен съд-Бургас: <https://burgas-adms.justice.bg/>

Дата:

Декларатор:

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101
тел.:056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Образец

Приложение № 9 към Правила за защита на лични данни в Административен съд-Бургас, утвърдени със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на Председателя на АС-Бургас

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната.....

.....

(изписват се трите имена, длъжност в Административен съд-Бургас)

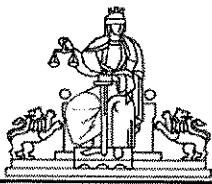
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат/а с Правилата за защита на личните данни в Административен съд-Бургас, утвърдени със Заповед № на председателя на Административен съд-Бургас.

2. Информиран/а съм относно мерките за физическа, персонална и документална защита на личните данни, и защитата на автоматизирани информационни системи и мрежи по отношение регистрите с лични данни, до които имам достъп при осъществяване на служебните ми функции.

3. Информиран/а съм, че за неспазване на въведените технически и организационни мерки за защита на личните данни нося лична отговорност.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

Дата:

Декларатор:

Образец

Приложение № 10 към Правила за защита на лични данни в Административен съд-Бургас, утвърдени със Заповед № РД-12-431/31.08.2022 г. на Председателя на АС-Бургас

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната.....

(изписват се трите имена, длъжност в Административен съд-Бургас)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на субект на лични данни, които се обработват от Административен съд-Бургас заявявам, че съм запознат/а с правата ми посочени в чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679, а именно:

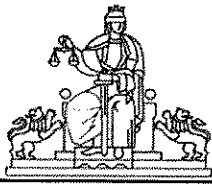
- правото ми на достъп до собствените ми личните данни, които се обработват от Администратора;
- правото ми да искам коригиране или изтриване на собствените ми личните данни, които се обработват от Администратора;
- правото ми да искам ограничаване на обработването на собствените ми личните данни, които се обработват от Администратора;
- правото ми на преносимост на собствените ми личните данни, които се обработват от Администратора;
- правото ми на възражение, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването на собствените ми лични данни от страна на Администратора;
- право ми да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за мен или ме засяга в значителна степен.

2. Заявявам, че Администраторът на лични данни ми е предоставил информацията по чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679, относно собствените ми лични данни, които се обработват от него.

Дата:

Декларатор:

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061
e-mail: office@bs-adc.justice.bg